



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

DISPOZIȚIA NR. 1326 / 17. NOV 2022

privind aprobarea Caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat în vederea încredințării-managementului Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor Baia Mare

PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE,

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1), art. 6 alin. (1) lit.a), art. 8 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management,

În baza art. 155 alineatul (1) litera e) și a art. 196 alineatul (1) litera b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă Caietul de obiective pentru elaborarea proiectului de management în vederea încredințării managementului Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor Baia Mare, conform Anexei la prezenta.

Art. 2 Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului Județul Maramureș
- Serviciul Administrație Publică Locală
- Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă;
- Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor.

Dr. ec. Cătălin Cherecheș
Primarul Municipiului Baia Mare

Contrasemnat pentru legalitate,
Jur. Lia Augustina Mureșan
Secretar General

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat de Municipiul Baia Mare pentru Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor

Perioada de management este de 4 ani

CAPITOLUL I: Prezentarea instituției

Tipul instituției publice de cultură Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor: în temeiul prevederilor H.C.L. nr. 61/2022, Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor înființată în 17 februarie 2022, funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, ca așezământ cultural de drept public.

Finanțarea Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor se realizează din venituri proprii, subvenții acordate de la bugetul local și din alte surse.

Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor desfășoară activități culturale specifice domeniului Arte Vizuale. În raport cu specificitatea acțiunilor sale culturale și a raporturilor sinestezice întreținute cu alte manifestări sau activități culturale, Centrul va putea desfășura, în mod excepțional, și alte activități aflate în concordanță cu obiectul său de activitate și cu atribuțiile sale precizate în Regulamentul de organizare și funcționare

Conform Regulamentului de organizare și funcționare, obiectivele Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor sunt următoarele:

- Protejarea, conservarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial;
- Organizarea activității Centrului pentru transformarea acestuia într-un important difuzor cultural, de talie națională și internațională, în domeniul Artelor Vizuale;
- Dezvoltarea programelor de cercetare și a acțiunilor educaționale în domeniul Artelor Vizuale.
- Educarea continuă a membrilor comunității, în spiritul transmiterii valorilor morale, artistice și științifice moștenite, precum și a păstrării nealterate a patrimoniului cultural, de valoare universală;
- Impulsionarea activităților de creație artistică în domeniul Artelor Vizuale (Artelor plastice și decorative);
- Inițierea, promovarea și realizarea de programe de cercetare științifică în domeniul de activitate al Centrului;
- Impulsionarea actului comunicării artistice prin intermediul manifestărilor specifice (expoziții personale, de grup sau colective, conferințe, simpozioane, colocvii, workshop-uri, tabere artistice, activități de îndrumare și de pregătire în domeniul artelor vizuale);
- Intensificarea schimburilor culturale la nivel național și internațional prin repartizarea și organizarea unui număr de spații de creație ca și studiouri de creație temporare pentru artiști invitați;
- Intensificarea activităților desfășurate în domeniul Artelor vizuale (Artelor plastice și decorative) prin repartizarea și organizarea unui număr de spații de creație ca și săli specializate destinate desfășurării diferitelor forme ale instrucției de specialitate (colocvii, prezentări, workshop-uri și forum-uri, seminarii și demonstrații de măiestrie, alte lucrări practice);

- Organizarea de manifestări culturale de amploare și includerea treptată a acestora în circuitul evenimentelor periodice internaționale de vârf (organizarea de expoziții anuale, bienale, triennale);
- Constituirea și dezvoltarea unei infrastructuri de documentare și de cercetare științifică în domeniul Artelor Vizuale;
- Acumularea și administrarea unui patrimoniu de lucrări de artă plastică și organizarea după caz a unor servicii și funcțiuni de restaurare și conservare, pentru a genera premise ale înființării, în viitor, a unui Muzeu de Artă Contemporană în Municipiul Baia Mare.

CAPITOLUL II: Misiunea instituției

Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor inițiază și desfășoară activități, proiecte și programe în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, urmărind cu consecvență strategiile culturale și educativ-formative urmărite.

CAPITOLUL III: Evoluțiile economice și socioculturale ale Municipiului Baia Mare

Municipiul Baia Mare se află situat în N-V României și este al 16-lea oraș al României, ca ordin de mărime al populației, conform statisticilor prezentate de Eurostat. Face parte din Regiunea Nord-Vest, unde este al treilea cel mai mare oraș, după Cluj-Napoca și Oradea, având în vedere aceleași considerente de mărime demografică.

Fost centru minier, profilul economic actual al orașului demonstrează o dezvoltare de tranziție centrată pe industria de prelucrare, cu o reprezentativitate crescândă a sectorului terțiar, în speță a comerțului (consum de necesitate internă). Piața forței de muncă este puțin dinamică, cu toate că șomajul întregistreează o valoare mică. Turismul este destul de slab dezvoltat, în raport cu resursa cantitativă, calitativă și diversificată (turism cultural, montan, de odihnă). Imaginea urbană a orașului este eterogenă, cuprinzând zone reabilite și cu valoare patrimonială, cum este cazul Centrului Istoric.

Fiind, din punct de vedere geografic, un posibil centru al Europei, dar totodată la o distanță sigură de centrele tradiționale ale puterii, Baia Mare a devenit un loc predilect pentru experimente artistice, începând cu dimensiunea internațională a Coloniei Pictorilor, fondată în 1896 de către Simon Hollósy și activă ca școală de pictură timp de peste 70 de ani. Odată cu anii 1960, orașul a găzduit actori și regizori celebri, ca de pildă celebrul Liviu Ciulei, precum și artiști vizuali sau performeri experimentali. Această deschidere către noi forme de expresie artistică se confirmă în continuare pe măsură ce promoțiile școlii locale de arte își găsesc recunoaștere națională și internațională în variate domenii de activitate, de la muzică clasică la pictură, de la design industrial la publicitate.

În ultimii zece ani, industriile creative din România au schimbat întreaga dinamică a orașului. Afaceri înfloritoare sau incipiente din domeniile precum: mass-media, IT&C, tipografie, publicitate, design interior, prelucrarea lemnului, producție de mobilă sau arhitectură au dus la crearea de noi piețe a locurilor de muncă și la formarea unei noi generații de public cultural. Oferta culturală a urmat aceeași direcție: spectacole de muzică sau festivaluri care cumulează meșteșugari, pictori locali, trupe de muzică, expoziții de artă sau premiere cinematografice.

Municipiul Baia Mare beneficiază de o rețea extinsă de instituții de cultură și susține o serie de evenimente cultural-artistice, reprezentând un polarizator al acestor activități la nivel județean.

Modul în care acestea funcționează, operează și se manifestă contribuie în mod decisiv la dinamismul vieții culturale locale. Instituțiile culturale publice reprezintă ancore atât pentru echilibru și constanță în dezvoltarea mediului cultural, cât și pentru comunicare în vederea educării publicurilor și creșterii participativității la acte culturale.

CAPITOLUL IV: Dezvoltarea specifică a instituției

4.2. Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama, prevăzută în Anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției, prevăzut în Anexa nr. 2;
- regulamentul de organizare și funcționare, prevăzut în Anexa nr. 3
- bugetul aprobat pentru anul 2022, prevăzut în Anexa nr. 4.

4.2. Scurtă descriere a patrimoniului instituției

Patrimoniul imobiliar al Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor cuprinde terenul pe care este amplasat Centrul, Punctul de informare/documentare, Galeria Hollósy precum și 28 de studiouri de creație pentru artiști. Complexul de clădiri este încadrat în Lista Monumentelor Istorice 2015 la poziția 194, cu codul LMI MM-II-a-A04494, se află în intravilanul Municipiului Baia Mare, conform documentației de urbanism faza PUG aprobată prin HCL al Municipiului Baia Mare nr. 349/1999, este proprietatea publică a Municipiului Baia Mare, înscris în CF Baia Mare 114942, nr. cadastral 114942.

Terenul pe care se află amplasat Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor este proprietate publică a Municipiului Baia Mare, are o suprafață totală de 13417 mp și este înscris în CF Baia Mare 114942, nr. Cadastral 114942. Accesul principal în curtea Centrului este prevăzut pe latura nordică (str. Victoriei) asigurând atât accesul pietonal cât și pe cel auto. Accesul secundar se face de pe strada Băii, latura estică. Terenul și respectiv parcul aferent este integral amenajat fiind prevăzute căi de acces auto, finisate cu asfalt în zona accesului principal, delimitate cu borduri de beton, alei pietonale finisate cu piatră, zone verzi cu gazon și arbuști decorativi. Împrejmuirea terenului este complet realizată: cu gard viu pe latura nordică și cu gard fie din plasă, fie plasă și piatră sau plăci de beton pe celelalte trei laturi ale terenului.

Punctul de informare/documentare (clădirea/corpus C6), construcție având regimul de înălțime P, în suprafață de 21,5 mp, reprezintă un spațiu-interfață ce asigură accesul pietonal în incinta Centrului și totodată asigură informarea publicului cu privire la manifestările planificate sau în derulare, publicațiile și periodicele de artă, produsele culturale și de promovare instituțională disponibile.

Galeria Hollósy (clădirea/corpus C2) funcționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Galeriei Hollósy.

Studiourile de creație pentru artiști, situate în clădirile/corpurile: C1 – Pavilionul Réti – Grünwald 10 spații, C3 – Pavilionul Thorma 10 spații, C4 – Pavilionul Olos 4 spații, C5 – Pavilionul Walter 4 spații, funcționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a studiourilor de creație pentru artiști plastici.

CAPITOLUL V: Sarcini pentru management

Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

- oferirea de produse și servicii culturale profesionale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, specifice domeniului Arte vizuale (pictură, grafică, sculptură, fotografie, film și alte asemenea), în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală a Municipiului Baia Mare;
- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural imaterial, local, național și universal, specific domeniului Arte vizuale;

- desfășurarea de activități de formare profesională în domeniul Arte vizuale, de interes comunitar, desfășurate periodic;
- elaborarea și implementarea unor proiecte atractive și utile privind organizarea evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment – expoziții temporare sau permanente, concursuri, târguri, seminarii și conferințe, editarea albumelor de artă, a pliantelor, cărților și cataloagelor de expoziție, a monografiilor și a altor lucrări de cercetare științifică;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității pe raza căreia funcționează, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- stimularea creativității și a talentului;
- organizarea de studii de creație în domeniul Artelor vizuale;
- promovarea turismului cultural de interes local.
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către autoritate, Municipiul Baia Mare, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

VI. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie și trebuie să conțină punctul de vedere asupra dezvoltării și evoluției Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor, în perioada de 4 ani. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate

Proiectul, structurat, obligatoriu, pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

Structura proiectului de management este următoarea:

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/ internaționale
3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora
4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/de strategii media
5. reflectarea instituției în presa de specialitate⁴
6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari⁵

7. beneficiarul – țintă al activităților instituției⁶:
 - pe termen scurt
 - pe termen lung
8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
9. utilizarea spațiilor instituției;
10. propuneri de îmbunătățire ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B) Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor/proiectelor instituției;
2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarului etc.;
4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competență în cadrul conducerii instituției;
4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat-propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului

D) Analiza situației economico-financiare a instituției

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituției:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere, cheltuieli pentru reparații capitale)
2. analiza comparativă⁹ a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituției:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:
 - analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
- 4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;
- 5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- 6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- 7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație;
 - pondera cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă(drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- 8. cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - din subvenție;
 - din venituri proprii;

E) Strategia, programul și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct IV.

1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;
2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;
3. proiecte propuse în cadrul programelor;
4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1.1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr.	Categorii	Anul...		Anul...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

.Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2.În afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe programa (lei)
Primul an de management					
1					
-					
Al doilea an de management					
1					
....					
....					
1					
-					
....					

³ Bugetul alocat pentru programul minimal

VII. ALTE PRECIZĂRI

În baza unei cereri motivate, candidații pot solicita de la Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor, informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0362803225).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare, Telefon 0372624195.

VIII. Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective

Anexa nr. 1 Organigrama Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor Baia Mare

Anexa nr. 2 Statul de funcții al instituției

Anexa nr. 3 Regulamentul de organizare și funcționare

Anexa nr. 4 Bugetul aprobat pentru anul 2022